

본 안내서는 (주)코사플러스의 OOS(온라인주문시스템) 사용자를 위한 자료입니다.
OOS에는 아래와 같은 기능을 사용한 장점이 있습니다.

1. 발주 받으면 당사 담당자가 해당 내용을 프로그램에 입력 후 작업실로 넘기기 때문에 실시간 접수 여부를 확인
2. 익일 업무 시작 전 전날 테스트까지 끝난 모델은 [접수완료]에서 [작업완료]로 바꾸기 때문에 실시간으로 작업상황 확인
3. 업체별 색상/착지정보 등이 이미 입력이 되어 있기 때문에 모델/수량/납기만 입력하면 편리하게 제품 주문
4. 당사에서 발송한 출고서가 분실되거나 미도착한 경우 직접 인쇄
5. 14년 4월 이후 접수된 제품의 모델/수량/옵션도 모두 확인
6. 당사의 연휴 및 휴가일정을 공지
7. 아이디/비밀번호 저장기능이 있으며 모바일에서도 확인

이하는 웹프로그램 사용을 위한 매뉴얼 입니다.

사용하기 편리하게 제작된 프로그램이라 바로 사용하셔도 괜찮습니다만, 로그인 후 이해가 잘 안가시는 분은 참조하시거나 궁금한 점은 담당자로 연락 바랍니다.

주소 입력하여 바로 접속

<http://kosaplus31.cafe24.com>

혹은 당사 홈페이지 접속 후 버튼 클릭



KOSAPLUS

Electric actuator

Pneumatic actuator

Others

Download

News

Electric actuator

Effectuated PL(Products Liability) Insurance (Worldwide)

SCOTCH YOKE (KE-P)/
SPUR GEAR (KE-G)

Go >



Catalog

Selection

E.Actuator

Guide

P.Actuator

Online

Order system

Contact us

Mobile : +82-10-7929-0804

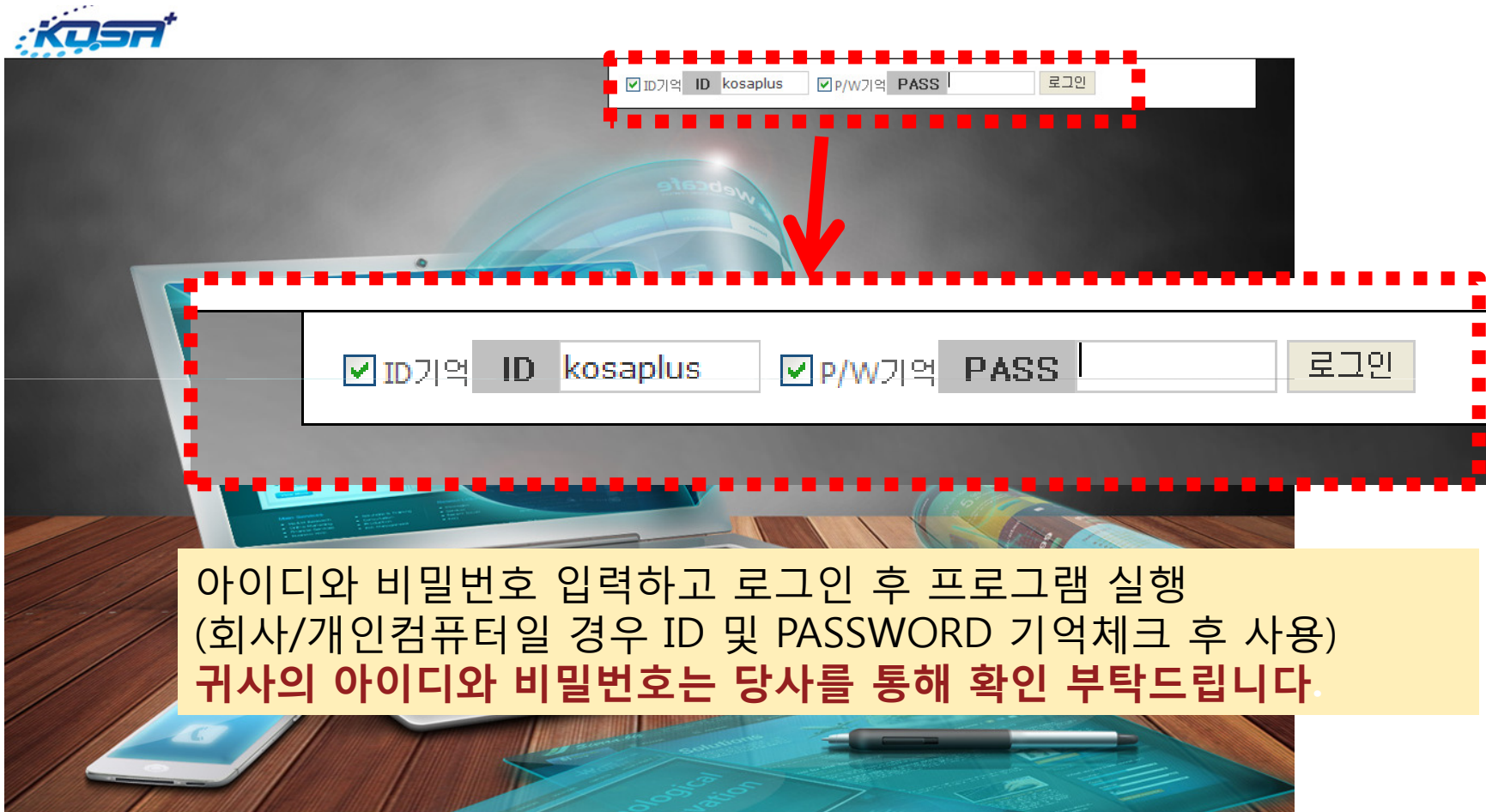
E-mail : oversea@kosaplus.com

Skype : [kosaplus@hotmail.co.kr](https://www.hotmail.co.kr)

QQ : 150443884

Partner company

사용자 매뉴얼 (2/4)



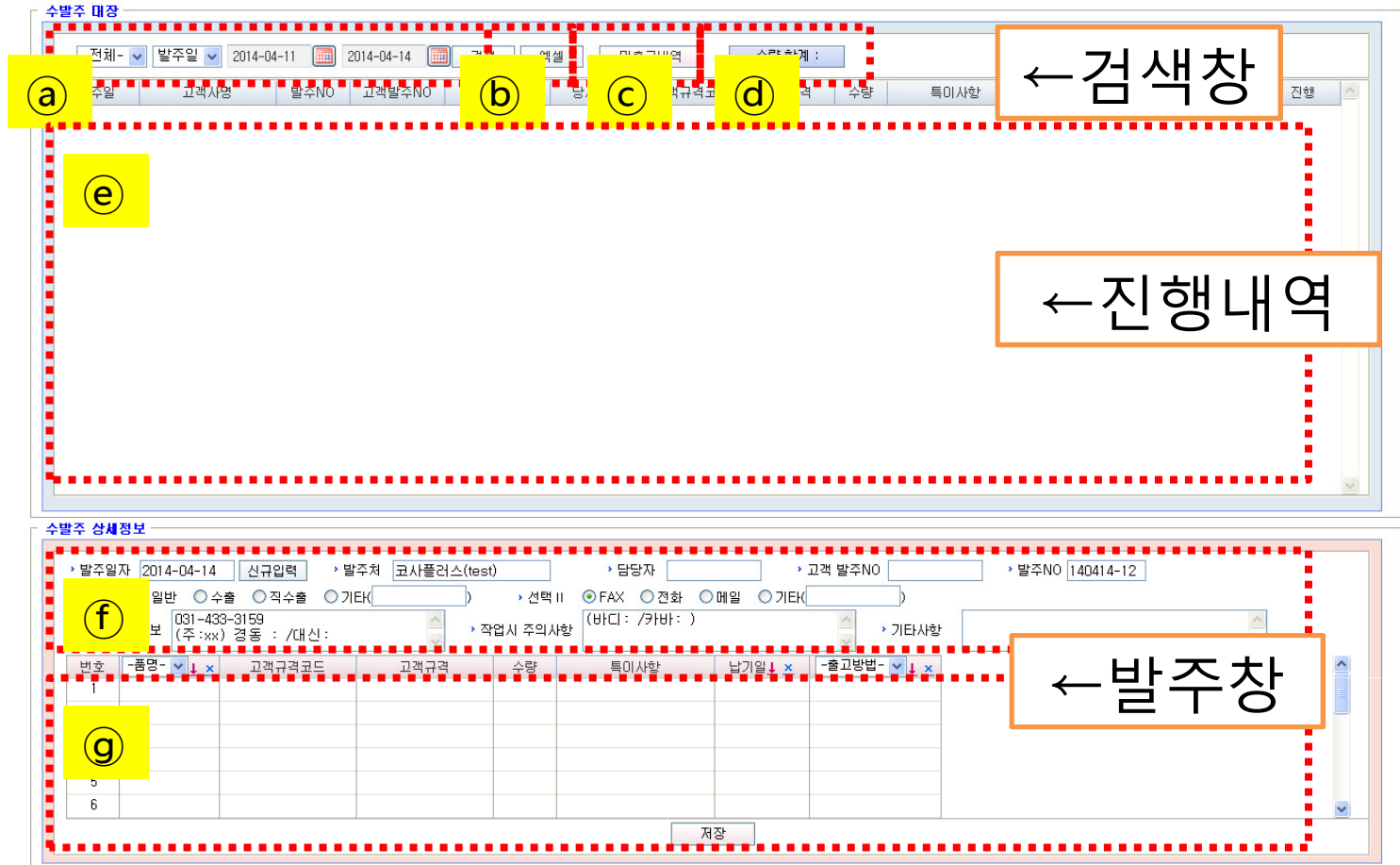
The image shows a login interface for 'KOSA'. At the top left is the 'KOSA+' logo. The login form contains the following elements:

- Checkboxes for 'ID기억' (checked) and 'P/W기억' (checked).
- ID input field containing 'ID kosaplus'.
- Password input field containing 'PASS |'.
- '로그인' (Login) button.

A red dashed box highlights the ID and password input fields. A red arrow points from the top of this box down to the '로그인' button.

아이디와 비밀번호 입력하고 로그인 후 프로그램 실행
(회사/개인컴퓨터일 경우 ID 및 PASSWORD 기억체크 후 사용)
귀사의 아이디와 비밀번호는 당사를 통해 확인 부탁드립니다.

사용자 매뉴얼
(3/4)



(a)	-전체- 발주일 2014-04-11 2014-04-14 검색	조건 지정하여 검색
(b)	엑셀	현재 화면에 보이는 내용 엑셀로 저장
(c)	미출고내역	미출고 내역만 보이기
(d)	수량 합계 :	현재 화면에 보이는 수량의 합계
(e)		발주 리스트
(f)		저장된 업체 정보
(g)		발주창 (웹발주기능)

사용자 매뉴얼 (4/4)

※발주 상세정보

(a) 일자 2014-04-14 신규입력 ▶ 발주처 코사플러스(test) ▶ 담당자 ▶ 고객 발주NO ▶ 발주NO 140414-12
 ▶ 선택 I 일반 수출 직수출 기타() ▶ 선택 II FAX 전화 메일 기타()
 ▶ 전화/화물정보 031-433-3159 (주:xx) 경동 : /대신: ▶ 작업시 주의사항 (바디: /카바:) ▶ 기타사항

(b)

품명	↓ x	고객규격코드	고객규격	수량	특이사항	납기일	↓ x	출고방법	↓ x
2									
3									
4									
5									
6									

← 발주창

Tip!
내용 입력은 편리하게 Tap키로!!

저장

(a) 업체 정보는 로그인시 저장해놓은 데이터가 자동으로 불러집니다. 정보를 확인하시고 필요한 부분 수정입력 바랍니다.

(b) 당사 규격 및 고객 규격 (둘 중 하나 필수입력)과 수량을 먼저 입력 하시고 품명/납기일/수령방법은 한번만 선택 후 ↓버튼을 누르시면 규격이 입력된 칸만 자동으로 입력이 됩니다.
내용 확인 후 저장 버튼을 누르면 발주 완료!
발주 후에는 발주리스트에 내용을 확인합니다.
한번 입력한 내용의 수정 및 삭제는 당사에서만 가능 합니다.